|  |
| --- |
| Oppstartsmøte studentrådDato:**Utdanning:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **heltid/deltid** | **Gruppenr.** | **Oppmøte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Annet oppmøte**

**Referatskriver**

**DEL 1**

1. utnevne referatskriver og registrere oppmøte
2. hilserunde
3. finne dato for midtveis- og sluttmøte
4. valg av studentrådsleder/studentstyrerepresentant og vara

**DEL 2**

1. **Om læringsaktivitetene**
2. Forelesning
3. Webinar
4. Første samlingsuke
5. Veiledning (gruppe og individuell)
6. Læringsmateriell (pensum, annen litteratur, Lifter o.l)
7. **Læringsmiljø**
	1. Kontakten mellom undervisere og studenter; student og student; fagskolen og student
	2. Fysisk og digitalt læringsmiljø i forelesninger/webinarer: lyd- og videokvalitet, gruppeinndeling o.l.
8. **Læringsmålene**

Oppleves de av studentene oppdatert og relevant? Tydelig kommunisert til studentene/undervisere?

1. **Praksisordning**

Forberedelser til praksis, undervisning o.l.

**DEL 3**

1. Generelt og avslutning
	1. Hvordan kan studentrådet bidra med å representere alle studentene ved KBT Fagskole?
	2. Saker som ikke har blitt tatt opp (f.eks. henvendelser fra studenter eller undervisere)